**КРАСНОЯРСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

17.01.2023 № 5/22

п. Красный Яр

**О внесении изменений в Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии**

за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные

должности муниципального образования Красноярское сельское

поселение Нолинского района Кировской области

На основании статьи 5 Устава муниципального образования Красноярское сельское поселение Нолинского района Кировской области Красноярская сельская Дума решила:

1. Внести в Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Красноярское сельское поселение Нолинского района Кировской области, утвержденное решением Красноярской сельской Думы от 17.08.2020 № 32/166 следующие изменения:

1.1 Пункт 2.6 раздела 2 «Порядок обращения за доплатой к пенсии» добавить абзацем следующего содержания:

«При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - прилагаются справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и другие документы, подтверждающие периоды работы, оформленные в установленном порядке»

2. Обнародовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Красноярского сельского поселения.

Председатель Красноярской сельской Думы                       Л.А. Сунцова

 Глава Красноярского сельского поселения                             С.Е. Зыки

Приложение

Утверждено решением

Красноярской сельской Думы

от 17.08.2020 N 32/166

(с изменениями от 17.01.2023 №

5/22)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДОПЛАТОЙ К ПЕНСИИ, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НОЛИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Красноярское сельское поселение Нолинского района Кировской области (далее - Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к пенсии, устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальные должности муниципального образования Красноярское сельское поселение Нолинского района Кировской области (далее - лица, замещавшие муниципальные должности), при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных [статьей 5](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B9D62DFA9F5CD0B24D30039B805DCE641671D050E64560FD164411927F75C61D011w4z7G) Закона Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" (далее - Закон области от 08.07.2008 N 257-ЗО), Положением о статусе депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, утверждаемым решением Красноярской сельской Думы от 07.09.2017 № 46/266 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Назначение, перерасчет, индексация, приостановление, возобновление, прекращение доплаты к пенсии осуществляются комиссией по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы Красноярского сельского поселения (далее - комиссия).

2. Порядок обращения за доплатой к пенсии

2.1. Лица, замещавшие муниципальные должности, представляют письменное заявление о назначении доплаты к пенсии специалисту по кадрам и делопроизводству администрации Красноярского сельского поселения на имя главы администрации Красноярского сельского поселения.

Лица, замещавшие муниципальные должности, могут обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B8B61B3F5FCCF007BDF053CB55480BB473042w5z5G) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно оформленной пенсии в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B8B61B3F5FCCF017ADE0531B55480BB473042w5z5G) Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2.2. К [заявлению](#P144) о назначении доплаты к пенсии по форме, указанной в приложении N 1 к настоящему Положению, прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки заявителя;

справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием статьи Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B8B61B3F5FCCF007BDF053CB55480BB473042w5z5G) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", в соответствии с которой она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия.

2.3. Заявление о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в [пункте 2.2](#P53) настоящего Положения, регистрируются в день их представления (поступления).

2.4. При получении заявления и документов, указанных в [пункте 2.2](#P53) настоящего Положения, специалист по кадрам и делопроизводству администрации Красноярского сельского поселения:

2.4.1. Проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам.

2.4.2. Сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения.

2.4.3. Организует оформление [справки](#P191) о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день освобождения от должности по форме, указанной в приложении N 2 к настоящему Положению.

2.4.4. Оформляет [справку](#P256) о сроке исполнения полномочий, а при необходимости и справку о стаже муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии по форме, указанной в приложении N 3 к настоящему Положению.

2.5. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии включаются периоды работы (службы) в должностях, установленных [Законом](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B9D62DFA9F5CD0B24D3033EB700DAE41C6D155C0266w5z1G) Кировской области от 01.12.2000 N 228-ЗО "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области".

2.6. При отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - прилагаются справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и другие документы, подтверждающие периоды работы, оформленные в установленном порядке.

3. Порядок назначения доплаты к пенсии

3.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица о назначении доплаты к пенсии решением комиссии.

[Решение](#P326) комиссии оформляется по форме, указанной в приложении N 4 к настоящему Положению.

3.2. Комиссия в течение одного месяца со дня принятия заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении доплаты к пенсии, перерасчете доплаты, приостановлении, возобновлении, прекращении ее выплаты.

3.3. О принятом решении комиссии специалист по кадрам и делопроизводству в 5-дневный срок со дня принятия решения в соответствии с действующим законодательством письменно уведомляет заявителя. В уведомлении указываются причины и основания принятого решения.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия по старости (инвалидности).

3.5. Доплата к пенсии назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности (государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, должности муниципальной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной службы) и назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.6. Доплата к пенсии устанавливается с соблюдением условий и в размерах, определенных [частями 3](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B9D62DFA9F5CD0B24D30039B805DCE641671D050E64560FD164411927F75C61D010w4z3G) - [5 статьи 5](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B9D62DFA9F5CD0B24D30039B805DCE641671D050E64560FD164411927F75C61D010w4z7G) Закона области от 08.07.2008 N 257-ЗО.

При этом, если лицо замещало муниципальную должность до 01.01.2006 и границы ранее существующего сельского округа совпадают с границами существующего в настоящее время сельского поселения размер доплаты к пенсии рассчитывается исходя из ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

В случае, если лицо замещало муниципальную должность до 01.01.2006 и границы ранее существующего сельского округа меньше границ существующего в настоящее время сельского поселения размер доплаты к пенсии рассчитывается исходя из ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности, за период нахождения на которой заявитель просит назначить доплату к пенсии, с учетом индексации данного денежного содержания на день обращения лица за доплатой, к пенсии.

В случае, если лицо замещало муниципальную должность после 01.01.2006 размер доплаты к пенсии рассчитывается исходя из ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения лица за такой доплатой.

4. Основания для приостановления и прекращения

выплаты доплаты к пенсии

4.1. Доплата к пенсии приостанавливается в случаях, предусмотренных [частью 9 статьи 5](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B9D62DFA9F5CD0B24D30039B805DCE641671D050E64560FD164411927F75C61D011w4z6G) Закона области от 08.07.2008 N 257-ЗО, на основании заявления лица с приложением соответствующего документа о его назначении (избрании) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, выборную муниципальную должность, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должность муниципальной службы.

4.2. Выплата доплаты приостанавливается со дня назначения (избрания) на одну из указанных в [пункте 4.1](#P81) настоящего Положения должностей.

4.3 Выплата доплаты к пенсии приостанавливается также в случаях:

- назначения пенсии другого вида, к которой доплата к пенсии не устанавливается;

- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

4.4. Выплата доплаты возобновляется со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, но не ранее дня освобождения от должности, указанной в [п. 4.1](#P81) настоящего Положения, или дня возобновления выплаты пенсии.

4.5. Выплата доплаты к пенсии прекращается в случаях, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B8B61B3F5FCCF007BDF053CB55480BB473042w5z5G) от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

5. Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии

5.1. Основаниями для перерасчета размера доплаты к пенсии являются:

5.1.1. Увеличение количества сроков полномочий.

5.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на один и более год.

5.1.3. Индексация денежного содержания, исходя из которого была назначена доплата к пенсии.

5.2. При возникновении оснований, указанных в [подпунктах 5.1.1](#P92) и [5.1.2](#P93) настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться за перерасчетом размера доплаты к пенсии.

5.3. К заявлению о перерасчете размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в [подпунктах 5.1.1](#P92) и [5.1.2](#P93) настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (поступления).

5.4. Комиссия в течение одного месяца со дня принятия заявления, указанного в [пункте 5.2](#P95) настоящего Положения, принимает решение о перерасчете или об отказе в перерасчете размера доплаты к пенсии.

5.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в [подпунктах 5.1.1](#P92) и [5.1.2](#P93) настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

5.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в [подпункте 5.1.3](#P94) настоящего Положения, подлежит индексации при увеличении денежного содержания на индекс его увеличения.

5.7. В перерасчете доплаты к пенсии может быть отказано при отсутствии оснований, указанных в [пунктах 5.1.1](#P92) - [5.1.3](#P94) настоящего Положения.

5.8. О принятом решении комиссии специалист по кадрам и делопроизводству в 5-дневный срок со дня принятия решения в соответствии с действующим законодательством письменно уведомляет заявителя. В уведомлении указываются причины и основания принятого решения.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок выплаты доплаты к пенсии

6.1. Выплата доплаты к пенсии производится соответствующим органом местного самоуправления ежемесячно.

6.2. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета.

7. Порядок ведения документации

7.1. При поступлении документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация, о чем выдается расписка.

7.2. Специалист по кадрам и делопроизводству проводит проверку документов, обеспечивает уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии либо отказе в ее установлении, о перерасчете пенсии.

8. Ответственность должностных лиц органов местного

самоуправления и получателей доплаты к пенсии

8.1. Глава администрации Красноярского сельского поселения и лица, подписавшие документы, предусмотренные настоящим Положением, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в них. В случае недостоверных сведений, на основании которых произведены назначение и выплата доплаты к пенсии, вышеуказанные лица несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщать в администрацию Красноярского сельского поселения обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление, прекращение, возобновление выплаты доплаты, а также сообщать о смене места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

8.3. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных [пунктом 8.2](#P118) настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. На лиц, замещавших муниципальные должности, которым до вступления в силу [Закона](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B9D62DFA9F5CD0B24D30039B805DCE641671D050E6456w0zFG) области от 08.07.2008 N 257-ЗО назначена пенсия за выслугу лет или ежемесячная доплата к трудовой пенсии, распространяются основания для перерасчета и порядок выплаты пенсии за выслугу лет, установленные законодательством области о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. Расчет размера доплаты к страховой пенсии производится исходя из денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения за такой доплатой.

Приложение N 1

к Положению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B9D62DFA9F5CD0B24D30039B805DCE641671D050E6456w0zFG) Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" прошу назначить мне ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B8B61B3F5FCCF007BD9063DB55480BB473042w5z5G) от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" или [Законом](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B8B61B3F5FCCF017ADE0531B55480BB473042w5z5G) РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1.

Трудовую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Пенсионного фонда

Российской Федерации)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты доплаты к пенсии, а также влияющих на порядок доплаты к размеру пенсии, обязуюсь сообщить о них в 5-дневный срок в орган, выплачивающий данную пенсию.

В случае несвоевременного извещения об указанных изменениях органа, выплачивающего данную пенсию, даю согласие на удержание излишне выплаченных мне сумм.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление, справка о размере пенсии и другие документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов приняты.

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

дата

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение N 2

к Положению

Справка

о размере ежемесячного денежного содержания лица,

замещавшего муниципальную должность, учитываемого

при назначении доплаты к трудовой пенсии

по старости (инвалидности)

Денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество замещавшего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Денежное содержание | В месяц (рублей) |
| 1. | Денежное вознаграждение |  |
| 1.1. | Должностной оклад |  |
| 1.2. | Ежемесячное денежное поощрение |  |
| 2. | Дополнительные выплаты |  |
| 2.1. | Премия по результатам работы |  |
| 2.2. | Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |
| 2.3. | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска от одного должностного оклада (1/12) |  |
| 2.4. | Материальная помощь от двух должностных окладов (1/12) |  |
| 3. | ИТОГО: |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

М.П.

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Положению

СПРАВКА

о периодах службы (работы), включаемых в стаж

муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата | | | Должность и место службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Всего |  |  |  |

Срок полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ замещения муниципальной должности.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

М.П.

Работник

организационно-кадрового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Положению

Муниципальное образование

Красноярское сельское поселение

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет

Решение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

О пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0A7C079F62C36A73AE743B9D62DFA9F5CD0B24D30039B805DCE641671D050E6456w0zFG) Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области", Положением о статусе депутата и члена выборного органа местного самоуправления Красноярского сельского поселения комиссия решила:

1. Назначить ежемесячную доплату к пенсии гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Расчет доплаты к пенсии:

1. Ежемесячное денежное содержание по замещаемой муниципальной должности на день обращения за доплатой к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2. Срок замещения муниципальной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - срок полномочий, что составляет \_\_\_\_%.

3. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_\_\_ дней, что составляет \_\_\_\_\_%.

4. Общий размер доплаты к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% денежного содержания, что составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

2. Отказать (прекратить, приостановить, возобновить) в выплате доплаты к пенсии

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии: